

Anleitung Digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung



Geben Sie im Internet-Browser Ihres Smartphones folgende Web-Adresse ein:

<https://www.sparkasse-pforzheim-calw.de/aub>

oder

<https://www.skpfcw.de/aub>

Sie werden automatisch auf die Erfassungsseite (aub.sparkasse-pfcw.de) weitergeleitet.

Für die Zukunft können Sie die Seite als Lesezeichen auf Ihrem Smartphone hinterlegen.

Sie finden hier eine Videoanleitung sowie diesen Leitfaden im PDF-Format.

Bitte füllen Sie die folgenden Pflichtfelder aus:

- Krankheitszeitraum von – bis
- Erstbescheinigung oder Folgebescheinigung
- Ihre Personalnummer (4-stellig)

Erstellen Sie mit Ihrem Smartphone ein Foto der Bescheinigung (Ausfertigung für den Arbeitgeber).

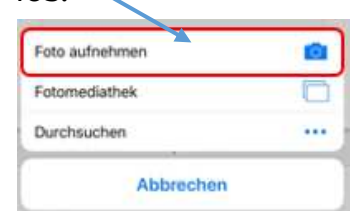
Klicken Sie dazu auf „Datei auswählen“.

Es startet ein Auswahlmenü, in welchem Sie Ihre Kamera auswählen können.

Android:



iOS:





14:10 4G+ aub.sparkasse-pfcw.de

Einwilligungserklärung

☐ Ich erkläre mich einverstanden, dass die angegebenen personenbezogenen Daten zur Bearbeitung meiner Arbeitsunfähigkeit von der Sparkasse verarbeitet und gespeichert werden dürfen (gem. § 5 Entgeltfortzahlungsgesetz).

Datenschutzerklärung

Die Datenschutzhinweise für Beschäftigte der Sparkasse Pforzheim Calw (Formular Center Nr. 0380-023) sind mir bekannt.

Bitte geben Sie folgende Zeichen zur Verifikation ein: R X 3 W

Senden

Aktivieren Sie bitte die Einverständniserklärung zur Verarbeitung der Daten.

Geben Sie die angegebene Zeichenfolge (Captcha) ein

Klicken Sie auf „Senden“

Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung wird nun an den Personalservice übermittelt.

Für Rückfragen bewahren Sie bitte Ihre Bescheinigung bis Ende des Folgejahres auf.

Bei Fragen: Personalservice, Tel.: 07231 99-3826